

## دفتر شهریه مقام معظم رهبری (مدظله العالی)

کد مرکز مدیریت :

## فرم کمک هزینه اجاره مسکن - طلاب حوزه علمیه اصفهان

کد شهریه :

مشخصات مستاجر (متقاضی):

نام: ..... نام خانوادگی: ..... نام پدر: ..... تاریخ تولد: .....

شماره شناسنامه: ..... کد ملی: ..... محل تولد: استان: ..... شهرستان: .....

رتبه تحصیلی: ..... شماره پرونده: ..... سال ورود به حوزه: ..... تکفل ..... نفر

نوع اشتغال: تحصیل  تدریس  مبلغ آزاد  طرح خدمت  خانواده طلبه متوفی

## ۱- مورد اجاره :

همکف  طبقه ..... زیرزمین  آدرس محل اجاره : .....

استان : ..... شهرستان : ..... تلفن منزل با پیش کد: ..... همراه .....

تاریخ اجاره: ..... / ..... / ..... لغایت: ..... / ..... / ..... مبلغ قرض الحسنه: ..... ریال، مبلغ اجاره ماهانه: ..... ریال

موجر آقا / خانم: ..... فرزند: ..... نسبت با مستأجر: .....

آدرس موجر: ..... تلفن منزل : ..... همراه .....

## ۲- شرایط متقاضی دریافت کمک هزینه اجاره مسکن:

- دارای پرونده تحصیلی فعال در مرکز مدیریت حوزه علمیه.
- فاقد مسکن شخصی و سازمانی در محل سکونت و سایر شهرستانها
- ایرانی، متاهل و سکونت همراه با خانواده در منزل استیجاری .
- ارتقاء حداقل ۲ پایه تحصیلی در هر ۳ سال
- عدم اشتغال در هر سازمان و نهاد با هر نوع عضویت (روحانی غیر شاغل بودن) .
- تنظیم قرارداد اجاره حداکثر به میزان یکسال

## ۳- تعهد متقاضی:

اینجانب تعهد می‌نمایم که اظهارات و اطلاعات فوق صحیح بوده و شرایط دریافت کمک هزینه اجاره مسکن را دارا می‌باشم و در صورت مغایرت با واقع، به دفتر شهریه وکالت می‌دهم تا مبالغ دریافتی را از شهریه‌ام مسترد کرده و طبق ضوابط برخورد نمایند

نام و نام خانوادگی: ..... امضاء متقاضی: ..... تاریخ: ..... / ..... / ۱۳

## گواه یک:

## گواه دو:

اینجانب ..... با کد شهریه: .....	اینجانب ..... با کد شهریه: .....
شرعاً سکونت ایشان را در مسکن استیجاری گواهی می‌نمایم.	شرعاً سکونت ایشان را در مسکن استیجاری گواهی می‌نمایم.
امضاء گواه	امضاء گواه

## ۴- تایید مدیر مدرسه علمیه :

درخواست متقاضی پس از دریافت مدارک و مستندات لازم و انطباق آن با ضوابط و مقررات در آیین نامه مربوطه، تایید می‌شود تا در سیر مراحل بررسی و اتخاذ تصمیم مناسب قرار بگیرد.

کد مدرسه علمیه: ..... نام و نام خانوادگی - مهر و امضاء مدیر مدرسه: ..... تاریخ: ..... / ..... / ۱۳

تایید مسئول پذیرش مسکن: ۱- وضعیت شهریه: .....	تایید مدیر دفتر شهریه: با اجاره مسکن موافقت .....
۲- رتبه تحصیلی: ..... ۳- سال ورود به حوزه	تاریخ و امضاء
۴- وضعیت تاهل: ..... تاریخ و امضاء	